

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRESİ)
1	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu (Vatandaş Talepleri)	Dilekçe	30 Gün
2	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Başvuru Formu/Dilekçe Sistemden gelen başvurular	15 Gün 30 Gün (Kurumlar arası yazışma olursa)
3	CİMER	Sistemden gelen başvurular	15 Gün 30 Gün (Kurumlar arası yazışma olursa)
4	2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemler	Başvuru Dilekçesi (Şehit yakını veya malul)	30 Gün
5	Satın alma iş ve işlemleri	Teklif Mektubu	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
Adı Soyadı : İsmail ÖZDEMİR
Unvanı : İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
Adres : Tabaklar Mah. No: 2 Merkez/BOLU
Tel : 0374 215 37 60
Faks: : 0374 218 13 11
e-Posta : idarihizmetler@bolu.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Bolu Valiliği
Adı Soyadı : Çağlayan KAYA
Unvanı : Vali Yardımcısı
Adres : Tabaklar Mah. No: 2 Merkez/BOLU
Tel : 0374 215 37 60
Faks: : 0374 218 13 11
e-Posta : bolu@icisleri.gov.tr